**Vollmachtserklärung zur Abholung eines Personaldokuments**

Ich, die/der Unterzeichnende *(Antragsteller)*

Name, Rufname:

Geburtsdatum:

Anschrift:

bevollmächtige hiermit *(Daten der bevollmächtigten Person, diese muss sich bei Abholung ausweisen können)*:

Name / Vornamen:

Geburtsdatum / -ort:

Straße / Haus-Nr.:

PLZ / Wohnort:

zur Abholung meines nachstehenden Personalausweises:

Serien-Nr. / Antragsdatum:  **/**

bei der Ausweisbehörde: GEMEINDE DUMMERSTORF

 18196 Dummerstorf, Griebnitzer Weg 2

Den bisherigen Personalausweis möchte ich >*abgeben*< | >*entwertet zurück erhalten*< !

(zutreffendes bitte streichen und/oder unterstreichen, erfolgt keine Kennzeichnung, wird >abgeben< vorausgesetzt)

**Erklärung über den Erhalt des PIN-Briefes (§ 13 PAuswG)**

**als Voraussetzung zur Abholung durch einen Bevollmächtigten**

Mit meiner Unterschrift erkläre ich gleichermaßen, dass mir der Brief mit der PIN, der PUK und dem Sperrkennwort zum elektronischen Identitätsnachweis vom Ausweishersteller (Bundesdruckerei) zugesandt wurde und mir vorliegt.

**Wichtiger Hinweis:**

Haben Sie bisher keinen PIN-Brief vom Ausweishersteller erhalten oder wurde bei der Beantragung des Dokuments die Zusendung des PIN-Briefes an die Ausweisbehörde vereinbart, ist das persönliche Erscheinen des Antragstellers zwingend erforderlich.

Eine Aushändigung des Personalausweises an Dritte mit Vollmacht ist in diesen Fällen nicht möglich!

*(Ort, Datum) (Unterschrift des Vollmachtgebers)*

**Vermerke (nur durch die Ausweisbehörde auszufüllen):**

 Vollmacht geprüft.

 Erklärung über den Erhalt des PIN-Briefes im Ausweisregister vermerkt.

 Alter (vorläufiger) Personalausweis wurde eingezogen | entwertet wieder ausgehändigt.

*(Ort, Datum) (Unterschrift des Sachbearbeiters)*