Gebührenkasse

Inhaltsverzeichnis

A	uskunft gemäß Artikel 12 bis 14 der Europäischen Datenschutz Grundverordnung (DS-GVO)	2
	Gespeicherte Daten	2
	Mögliche Empfänger der Daten	
	Angaben gemäß Artikel 13 der DS-GVO:	4

Auskunft gemäß Artikel 12 bis 14 der Europäischen Datenschutz Grundverordnung (DS-GVO)

Gespeicherte Daten

Personendaten und Bankverbindungsdaten der zahlungspflichtigen Personen:

- Name
- Vorname (gebräuchlicher Vorname)
- gegenwärtige Anschrift

Zusatz

- Kontodaten (im unbaren Zahlungsverkehr außer bei Kostenbescheiden)
- Kartennummer (bei EC-Karten)

	Quittung/Beleg		
	gemeldete Person	nicht gemeldete Person	häufige Adressaten
Personen-/Zahlerdaten		reison	Auressaten
• Anrede	x Übernahme aus dem Melde-/Passregister	x	
• Familienname*	x/x* Übernahme aus dem Melde-/Passregister	x/x*	
• Rufname*	x/x* Übernahme aus dem Melde-/Passregister	x/x*	
Name Zeile 1			x*
 Abteilung/Amt 			х
 Ansprechpartner 			x
	gegenwärtige Ans	schrift	
• Straße	x Übernahme aus dem Melde-/Passregister	х	х
HausnummerAlpha-Teil	x Übernahme aus dem Melde-/Passregister	x	х

		Quittung/Beleg		
		gemeldete Person	nicht gemeldete Person	häufige Adressaten
Pe	ersonen-/Zahlerdaten			
•	PLZ	x Übernahme aus dem Melde-/Passregister	X	х
	Ort*	x/x* Übernahme aus dem Melde-/Passregister	x/x*	x/x*
	Adresszusatz			x
•	Land	x wenn nicht Deutschland	x wenn nicht Deutschland	
		Belegdaten		
•	Leistung kann aufgrund individueller Bezeichnung Personendaten enthalten	x*	x*	x*
	Kassenzeichen, Vertragsgegenstand- oder OWIG-Nummer*	x/x*	x/x*	x/x*
	1	Bankverbindungso	daten	'
•	IBAN* (bei Kartenzahlung, Scheck)	x/x*	x/x*	x/x*
•	Kartennummer (bei Kartenzahlung)	х	x	x
	I	Sonstige Date	n	I
•	PK-Nummer* (bei Kosten- bescheid/Rechnung)	x/x*	x/x*	x/x*

Die mit einem * gekennzeichneten Daten sind in der Gebührenkasse Pflichtfelder.

Für die Übernahme von Daten gemeldeter Personen aus dem Melde-/Passregister kann konfiguriert werden, ob die Übernahme "immer", auf "Nachfrage" oder "nie" erfolgen soll. Bei der Konfiguration "nie" müssen dann mindestens Familienname, Rufname und Ort manuell eingetragen werden.

* Zahler, Kassenzeichen/Vertragsgegenstands-/OWIG-Nummer, IBAN und PK-Nummer können systemseitig zu Pflichtfeldern konfiguriert werden. Bzgl. des Zahlers müssen dann für gemeldete Personen und nicht gemeldete Personen mindestens Familienname, Rufname und Ort und für häufige Adressaten mindestens Name Zeile 1 und Ort gespeichert werden.

Mögliche Empfänger der Daten

Interne Stelle (Organisationseinheit):

Kämmereien und Stellen des Haushaltskostenrechnungswesens in derselben Verwaltungseinheit, der auch die Meldebehörde angehört.

Art der Daten: Erforderliche und gesetzlich zugelassene Daten zur Erfüllung haushalts- und kassenrechtlicher Bestimmungen.

Externe Stellen: keine

Angaben gemäß Artikel 13 der DS-GVO:

Verantwortlicher:

Name: Bürgermeister der Gemeinde Dummerstorf

PLZ bzw. Postfach: 18196 Dummerstorf Straße, Hausnummer.: Griebnitzer Weg 2 Telefon: 038208 628 0

E-Mail: info@dummerstorf.de Internet <u>www.dummerstorf.de</u>

Verantwortliche Stelle:

Name: Ordnungsamt, SB Pass- und Meldeamt

PLZ bzw. Postfach: 18196 Dummerstorf Straße, Hausnummer.: Griebnitzer Weg 2 Telefon: 038208 628 43

E-Mail: s.ehmke@dummerstorf.de Internet www.dummerstorf.de

Datenschutzbeauftragter:

Name: Gemeinsamer Datenschutzbeauftragter ZV eGo-MV

PLZ bzw. Postfach: 19061 Schwerin Straße, Hausnummer.: Eckdrift 103 Telefon: 0385 773 347 51

E-Mail: <u>datenschutz@ego-mv.de</u>

Internet www.ego-mv.de

Betroffenenrechte nach Artikel 12 der DS-GVO sind bei der o. a. verantwortlichen Stelle oder den (spezial)gesetzlich vorgesehenen Stellen geltend zu machen.